VERBALE N.

Oggi …………. maggio alle ore …………….. in modalità videoconferenza mediante piattaforma Zoom ID……………………………………….si riunisce il Consiglio di Classe della………del Liceo Cavour per discutere il seguente o.d.g.:

1. andamento didattico disciplinare, anche in riferimento alla rimodulazione della programmazione e alla DaD;
2. conferma libri di testo;
3. Documento consiglio di classe, da pubblicare sul sito dell’Istituto entro e non oltre il 15 maggio, salvo ulteriori indicazioni (per le classi quinte);
4. resoconto attività PCTO;
5. eventuali aggiornamenti relativi a PDP e PEI.

Risultano collegati i docenti:

Non risultano collegati i docenti:

Presiede il docente coordinatore di classe prof.

Redige il verbale: .

**In merito al punto 1 all’o.d.g**. il coordinatore riferisce quanto emerso dai questionari per docenti sulle attività di didattica a distanza (Circ. n.367) inviati ai coordinatori, in merito alla partecipazione degli studenti alle attività di DaD e ad eventuali criticità incontrate dai colleghi delle diverse discipline:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si aggiungono gli interventi dei docenti:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Ciascun docente comunica al consiglio l’andamento della programmazione della propria disciplina di insegnamento, tenendo conto della rimodulazione comunicata mediante Registro elettronico (Circ. n.367):

Si individua eventuale presenza di carenze nelle seguenti discipline:

Si individuano alcune situazioni particolari, in merito alle quali il coordinatore di classe provvederà alla comunicazione alle famiglie:

**In merito al punto 2 all’o.d.g.**: il docente coordinatore ricorda gli adempimenti e i riferimenti normativi indicati nell’Art. 2, comma 1d del Decreto-legge 8 aprile 2020 n. 22, pertanto i libri di testo già adottati risultano confermati.

**In merito al punto 3 all’o.d.g.** (solo per le classi quinte) il docente coordinatore presenta il profilo della classe e provvede alla raccolta dei dati necessari alla redazione del documento del Consiglio di Classe in formato digitale, che verrà pubblicato sul sito dell’Istituto il 15 maggio p.v.

**In merito al punto 4 all’o.d.g** il tutor/coordinatore di classe relaziona sull’andamento dell’attività di PCTO. In particolare:

* eventuali criticità dovute all’emergenza Covid-19;
* frequenza degli studenti;
* partecipazione e coinvolgimento;
* presunta data di chiusura delle attività.

**In merito al punto 5 all’o.d.g** il coordinatore di classe comunica che non vi sono aggiornamenti in merito ai Pdp/Pei già redatti, approvati e protocollati.

Il coordinatore di classe presenta eventuali aggiornamenti sui Pdp/Pei già approvati e/o comunica la necessità di redigere/approvare nuovi Pdp/Pei.

**Alle ore** ………………. **Vengono accolti in videoconferenza i rappresentanti di studenti e genitori.**

Risultano collegati i rappresentanti degli studenti:

e i rappresentanti dei genitori:

Il docente coordinatore di classe illustra quanto discusso nella prima fase del Consiglio di Classe e invita i rappresentanti a farsi portavoce di istanze, proposte e necessità emerse dal confronto con gli altri genitori e con gli altri studenti.

Eventuali interventi dei rappresentanti:

Esaurita la discussione degli argomenti all'o.d.g. il consiglio si conclude alle ore …………………

Il Presidente Il Segretario